



COMUNE DI TARANTO

AFFARI GENERALI – AVVOCATURA – RISORSE UMANE

COMUNE DI TARANTO Protocollo Generale	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0047801/2022 del 16/03/2022	
Firmatario: ERMINIA IRIANNI	

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI MEDICO-LEGALI PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE ED ASSISTENZE STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI NELLE PROCEDURE DI RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 95 del 14/02/2022 (n. 1383 R.G.) di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Taranto intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti, cui ricorrere per il conferimento di incarichi di consulenti tecnici di parte, a tutela degli interessi dell'Ente sia nei giudizi pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziale sia in fase extragiudiziale (negoziiazione, mediazione, transazione, risarcimento danni).

Art.1 - Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente:

- a) in sede giurisdizionale con la partecipazione alle operazioni peritali, redazione di perizie e quant'altro necessario nell'interesse del Comune nei giudizi per l'accertamento delle lesioni personali e la quantificazione degli eventuali danni;
- b) nella fase stragiudiziale per la quantificazione dei danni richiesti per lesioni anche nelle ipotesi di mediazione e negoziazione assistita.

L'incarico professionale avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 ss. del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 2 – Requisiti

Per la partecipazione alla selezione e per essere iscritti nella short list i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godimento dei diritti civili e politici;

SEGRETERIA – GESTIONE RISORSE UMANE SERVIZIO AVVOCATURA

Via Lazio n. 45 - 74121 Taranto - +39 099 4581 886
EMAIL affarilegali@comune.taranto.it
PEC avvocatura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





- c) di assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
- d) di inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e s.m.i, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- g) di assenza di contenziosi in corso con il Comune di Taranto;
- h) regolarità contributiva e fiscale;

Requisiti di ordine professionale

- a) iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi da almeno 5 anni;
- b) specializzazione in medicina legale o in alternativa, specializzazione in Medicina del lavoro, o in alternativa titoli di servizio che dimostrino la comprovata esperienza almeno quinquennale in ambito valutativo medico-legale;

art. 3 - Presentazione delle domande e scadenza termini

Il professionista dovrà far pervenire la domanda di iscrizione alla short list debitamente sottoscritta secondo il modello "Allegato A" al Comune di Taranto a mezzo PEC al seguente indirizzo: avvocatura.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 16/04/2022** a pena di esclusione, con il seguente oggetto: "Domanda di iscrizione per la costituzione dell'elenco dei CTP - Medico-Legale".

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, deve indicare gli incarichi assolti e le attività svolte in ambito medico-legale e delle specializzazioni.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostitutiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione.

L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le competenze e professionalità comporterà il mancato inserimento nella short list.



art. 4 - Costituzione dell'elenco (short list)

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza biennale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico e sarà a disposizione del Comune di Taranto il quale si riserva il diritto di affidare incarichi secondo le proprie specifiche esigenze.

L'affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, sulla base di valutazione delle domande pervenute e tenuto conto della tipologia delle lesioni personali denunciate.

La pubblicazione all'albo e sul sito della short list costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse ad essere inseriti.

Art. 5 - Accertamento sul possesso dei requisiti

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle informazioni rese, fermo restando quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche successivamente al conferimento dell'incarico.

La cancellazione dall'elenco può avvenire, oltre al caso di accertate dichiarazioni non veritiere, anche nell'ipotesi di successiva perdita dei requisiti di inserimento, in caso di accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività o in caso di richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

Art.6 - Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;



2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale;
6. perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Dirigente e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici ecc..) devono comunicarlo tempestivamente.

Art. 7 - Affidamento degli incarichi

Ogniqualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Dirigente del Servizio affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. principio di rotazione tra gli iscritti all'Elenco;
2. esperienze risultanti dal curriculum;
3. svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Art. 8 – Formalizzazione degli incarichi

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Dirigente.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto/disciplinare di incarico.

In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

art. 9 - Compenso professionale

Il compenso per le prestazioni effettuate è così determinato:

- incarico di consulenza ed assistenza stragiudiziale (comprese tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico) € 150,00 (oltre oneri);
- incarico di consulenza ed assistenza giudiziale (comprese tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico) € 300,00 (oltre oneri);



Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione ed a seguito di presentazione da parte del professionista della fattura/parcella.

Art. 10 - Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

art. 11 - Pubblicità

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Taranto per 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà pubblicato sul portale istituzionale di questo Ente e dello stesso sarà data comunicazione al competente Albo dei Medici chirurghi della Provincia di Taranto.

Art. 12 - Norme finali

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano far valere alcuna pretesa.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico in oggetto.

art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l' avv. Simona SPEZZANO

Il Dirigente
Avv. Erminia Irianni

Allegato: Domanda di Iscrizione